



Gut für Hamburg

An der ahfs folgen wir seit mehr als 30 Jahren unserer Berufung: Als entschiedene, aktive Christen geben wir Kindern in Hamburg eine hervorragende Bildung und Erziehung auf der Basis gelebter christlicher Werte.

In der ahfs-Geschäftsstelle bieten wir dir eine Beschäftigung als

Personal-sachbearbeiter/in

(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit an.

Dein Aufgabenbereich

- administrative Betreuung der Mitarbeitenden von der Einstellung bis zum Austritt
- vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Erstellung und Gestaltung von Arbeitsverträgen
- Schnittstelle für personalbezogene Fragestellungen

Wir bieten dir

- ein fröhliches, motiviertes, und kooperatives Team
- vielfältige Möglichkeiten, das eigene Arbeitsumfeld selbst zu gestalten
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein Kontingent für die ahfs Akademie
- Zuzahlungen zum ÖPNV-Ticket (Jobticket Premium)
- Fahrradleasing (JobRad)
- Firmenfitness (EGYM Wellpass)
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

Fühlst du dich berufen?

Schicke deine Bewerbung bitte mit unserem [Bewerbungsformular](#) an: bewerbung@ahfs.de

Kontakt: Nora Krauss, Tel. 040 80 80 30-103

Weitere Informationen zur ahfs findest Du unter: www.ahfs.de