



Gut für Hamburg

An der ahfs folgen wir seit mehr als 30 Jahren unserer Berufung: Als entschiedene, aktive Christen geben wir Kindern in Hamburg eine hervorragende Bildung und Erziehung auf der Basis gelebter christlicher Werte.

In der ahfs-Geschäftsstelle bieten wir dir eine Beschäftigung als

studentische Mitarbeiterin/ studentischer Mitarbeiter in der Personalabteilung

(m/w/d) in Teilzeit (max. 20 Std./Woche).

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung in der administrativen Betreuung der Mitarbeitenden von der Einstellung bis zum Austritt
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Erstellung und Gestaltung von Arbeitsverträgen

Du verfügst über:

- eine persönliche Beziehung zu Jesus Christus sowie eine aktive Mitgliedschaft in einer christlichen Gemeinde
- eine gültige Immatrikulationsbescheinigung
- erste Berufserfahrung im Personalbereich (idealerweise)
- sichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel)

Fühlst du dich berufen?

Für eine erste Kontaktaufnahme wende dich bitte an Frau Nora Krauss:
Tel. 040 80 80 30-103 oder bewerbung@ahfs.de

Weitere Informationen zu den August-Hermann-Francke-Schulen findest Du unter: www.ahfs.de